

読書手帳の使い方

この手帳に読んだ本を書いて記録していきましょう。
本をたくさん読んで、通帳をいっぱいにしましょう！！

1. 「読んだ日」に読み終わった日を書きましょう。
2. 「本のタイトル」に本の名前を書きましょう。
3. 「作者」に書いた人の名前を書きましょう。
4. 「出版社」に出版社の名前を書きましょう
5. 「メモ」に本の感想など、ひとこと記録しましょう。

<記入例>

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
1	11/15	すみれちゃん図書館へ行く	中央太郎	トミー出版	

※ホームページからダウンロードして作成できます。

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					



『読書手帳』
編集発行：中央市立図書館
2017年4月作成



中央市立図書館



読書手帳



memo

名前 _____

発行日 . . _____

中央市立図書館

玉穂生涯学習館 055-230-7300

田富図書館 055-274-3311

豊富図書館 055-269-4011



	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					

	読んだ日	本のタイトル	作者	出版社	メモ
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					