

予約リクエストカード

済

☆太枠の中に、読みやすい字でご記入ください。

連絡方法	Web ・ 通常	年	月	日 ()
利用者カード番号				
名前				
電話	※Web登録済みの方は、電話番号の記入は必要ありません。			
受け取り館	玉穂 ・ 田富 ・ 豊富			
本の名前				
作者名				
出版社名		出版年		
県内図書館にない場合の手続き	必要 ・ 不要			
備考				

☆連絡後一週間以内に貸出のない場合は、予約取り消しとなります。

☆この用紙は、処理後破棄します。

連絡	月 日	月 日	月 日
	本人・伝言・留守電	本人・伝言・留守電	本人・伝言・留守電

【職員処理欄】

		受付者	
所蔵	所蔵館	玉穂	No.18
		田富	No.9
		豊富	No.19
	貸出中	月 日 返却予定	督促
未所蔵	依頼	利用者No.	
		利用者名	
		電話	— —
		県内	①
		②	
		③	
		④	
	県外	図書館	依頼日 月 日
	借受	月 日 受入	
	利用者への貸出期間	月 日 ~	月 日
備考			