インターネットからの予約利用申込書

◆利用対象

個人用のメールアドレス（パソコン・携帯電話どちらでも可）をお持ちの方に限ります。

◆予約できる資料

中央市立図書館で所蔵している図書・雑誌で、**１人５点まで**です。

※夏休み中の課題図書の予約は、**１人２点まで**です。

◆予約できない資料

最新号の雑誌・貸出禁止資料・視聴覚資料（ＤＶＤ・ビデオ・ＣＤ等）は予約ができません。

◆予約受付

予約受付をしますと、「図書館から予約についてのお知らせ」を送信します。この段階では、本の受取の準備は出来ていませんのでご注意ください。

◆予約資料の準備

予約いただいた資料の準備は、通常翌開館日以降になります。また資料の状態によってはご提供できないこともあります。

◆予約資料がご用意できたら

取置になりましたら、「図書館から取置についてのお知らせ」のメールを送信いたします。１週間以内に貸出手続きをしてください。

※１週間を過ぎますと予約を取消いたしますので、ご注意ください。

◆予約の取り消し・メールアドレスの変更など

ホームページのメニューの「My Library」から入り、操作をしてください。

◆ドメイン登録のお願い

メールの受信拒否などの制限をかけている方は、当館からのメールを受信できない場合があります。

ドメインは「lib.city-chuo.ed.jp」となります。受信許可ドメインにご登録願います。

◆本の延長について

可能な資料（期限内で予約の入っていない本・雑誌）に限り１回のみホームページから延長ができます。

◆注意事項◆

・登録の翌日から利用可能になります。
・パスワードは厳重に管理してください。
・取置になるまでは、直接来館された方を優先して貸出しますので、ご了承ください。
・上下巻本やシリーズ本の予約は、同時に予約されると順番通りに取置にならない場合があります。

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

年　　月　　日

図書館利用カード番号	0						ハイフンの後の数字は不要です。									
名　　前																
メールアドレス																
パスワード																
特 記 事 項																

※パスワードは、半角英数大小文字、６ケタから１５ケタまでの間で設定してください。

中央市立図書館