インターネットからの予約利用申込書

◆**利用対象**

個人用のメールアドレス（パソコン・携帯電話どちらでも可）をお持ちの方に限ります。

◆**予約できる資料**

中央市立図書館で所蔵している図書・雑誌で、**１人５点まで**です。

※夏休み中の課題図書の予約は、**１人２点まで**です。

◆**予約できない資料**

最新号の雑誌・貸出禁止資料・視聴覚資料（ＤＶＤ・ビデオ・ＣＤ等）は予約ができません。

◆**予約受付**

予約受付をしますと、「図書館から予約についてのお知らせ」を送信します。この段階では、本の受取の準備は出来ていませんのでご注意ください。

◆**予約資料の準備**

予約いただいた資料の準備は、通常翌開館日以降になります。また資料の状態によってはご提供できないこともあります。

◆**予約資料がご用意できたら**

取置になりましたら、「図書館から取置についてのお知らせ」のメールを送信いたします。１週間以内に貸出手続きをしてください。

※１週間を過ぎますと予約を取消いたしますので、ご注意ください。

◆**予約の取り消し・メールアドレスの変更など**

ホームページのメニューの「My Library」から入り、操作をしてください。

◆**ドメイン登録のお願い**

メールの受信拒否などの制限をかけている方は、当館からのメールを受信できない場合があります。

ドメインは「lib.city-chuo.ed.jp」となります。受信許可ドメインにご登録願います。

◆**本の延長について**

可能な資料（期限内で予約の入っていない本・雑誌）に限り１回のみホームページから延長ができます。

◆**注意事項**◆

・登録の翌日から利用可能になります。

・パスワードは厳重に管理してください。

・取置になるまでは、直接来館された方を優先して貸出しますので、ご了承ください。

・上下巻本やシリーズ本の予約は、同時に予約されると順番通りに取置にならない場合があります。

・・

年　　月　　日

図書館利用カード番号	0							ハイフンの後の数字は不要です。							
名　　前															
メールアドレス															
パスワード															
特 記 事 項															

※パスワードは、半角英数大小文字、６ケタから１５ケタまでの間で設定してください。

中央市立図書館