**図書館利用申込書（個人）（ポルトガル語版）**

**REQUISIÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA (PARTICULAR)**

Ao sr. diretor da Biblioteca Municipal de *Chuo*

**Preencha dentro do quadro em negrito （※ dados obrigatórios）**　　　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| katakana |  | | | **※** data de nascimento | T・S・H・R | |
| **※** Nome |  | | |
| **※**caso seja  menor de 15 anos | katakana | |  | | **※** gênero | M　・　F |
| **Nome do responsável** | |  | |
| **※** TEL (1) | ℡（　　　）　　－  FIXO・CELULAR・OUTRO（　　　　） | | | * TEL (2) | ℡（　　　）　　－  FIXO・CELULAR・OUTRO（　　　　） | |
| **※**ENDEREÇO ATUAL | 〒　　　－ | | | | １ *CHUO* | FORA DE *CHUO*  ２ TRABALHA/  ESTUDA  ３ OUTROS |
| ※ CIRCULE O ÍTEM QUE SE ADEQUA | |
| ENDEREÇO ALTERNATIVO  （PAIS, ETC.） | 〒　　　－ | | | | | |
| 利用者登録番号 | |  | | | 在留カード・免許証・保険証  その他（　　　　　　　） | |
| カード作成館 | | 玉穂 ・ 田富 ・ 豊富 | | | | |

**ATENÇÃO!**

Crianças em idade pré-escolar devem fazer requerimento **acompanhadas dos pais ou responsáveis**.

Em caso de alteração de alguma informação, é **necessário alterar os dados fornecidos**. Procure a biblioteca mais próxima e faça a alteração.

Este requerimento será utilizado exclusivamente para a confecção do cartão da biblioteca.

↑Corte na linha picotada e entregue o requerimento devidamente preenchido em uma das bibliotecas municipais.

**MODELO DE PREENCHIMENTO**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | チュウオウ　タロウ | | | **※** | 大・昭・平・令  　１年　 ４月　 １日 | |
| **※** 名前 | CHUO TARO | | |
| 15歳未満  の場合 **※** | ふりがな | | チュウオウ　 ハナコ | | **※** | 男　・　女 |
| 保護者名 | | CHUO HANAKO | |
| **※** 第１連絡先 | ℡（055）230 － 7300  自宅・携帯・その他（　　　　） | | | **※** 第2連絡先 | ℡（055）274 － 3311  自宅・携帯・その他（　　　　） | |
| **※** 現住所 | 〒　409－3821  *Chuo-shi Shimokato* 1 – 1 | | | | １ 市 内 | 市外  ２ 通勤･通学  ３ その他 |
| ※ 該当箇所に〇をつける | |
| その他の住所  （帰省先 等） | 〒　　　－ | | | | | |
| 利用者登録番号 | |  | | | 在留カード・免許証・保険証  その他（　　　　　　　） | |
| カード作成館 | | 玉穂 ・ 田富 ・ 豊富 | | | | |

* Caso perca o cartão ou mude o endereço, telefone, etc, avise a biblioteca.
* Caso perca, estrague ou suje o material, uma indenização poderá ser cobrada.
* Caso o prazo de devolução do material emprestado ultrapasse dois meses, os empréstimos serão suspensos até que todos os materiais sejam devolvidos.