

REQUISIÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA BIBLIOTECA (PARTICULAR)

図書館利用申込書 (個人) (ポルトガル語版)

Ao sr. diretor da Biblioteca Municipal de Chuo

Preencha dentro do quadro em negrito (※ dados obrigatórios)

年 月 日

katakana			※ data de nascimento	T·S·H·R
※ Nome				ANO 年 MÉS 月 DIA 日
※ caso seja menor de 15 anos	katakana Nome do responsável		※ gênero	M · F
※ TEL (1)	TEL () - FIXO · CELULAR · OUTRO ()		※ TEL (2)	TEL () - FIXO · CELULAR · OUTRO ()
※ ENDEREÇO ATUAL	〒 -			FORA DE CHUO 1 CHUO 2 TRABALHA/ ESTUDA 3 OUTROS ※ CIRCULE O ÍTEM QUE SE ADEQUA
ENDEREÇO ALTERNATIVO (PAIS, ETC.)	〒 -			
利用者登録番号			在留カード・免許証・保険証 その他()	
カード作成館	玉穂 · 田富 · 豊富			

ATENÇÃO!

Crianças em idade pré-escolar devem fazer requerimento **acompanhadas dos pais ou responsáveis**.
Em caso de alteração de alguma informação, é **necessário alterar os dados fornecidos**. Procure a biblioteca mais próxima e faça a alteração.
Este requerimento será utilizado exclusivamente para a confecção do cartão da biblioteca.

↑ Corte na linha picotada e entregue o requerimento devidamente preenchido em uma das bibliotecas municipais.

MODELO DE PREENCHIMENTO

年 月 日

ふりがな	チュウオウ タロウ		※ 生年月日	大・昭・平・ 令 1年 4月 1日
※ 名前	CHUO TARO			
15 歳未満の場合 ※	ふりがな	チュウオウ ハナコ	※ 性別	男 · 女
	保護者名	CHUO HANAKO		
※ 第1連絡先	TEL (055) 230 - 7300 自宅 携帯 · その他 ()		※ 第2連絡先	TEL (055) 274 - 3311 自宅 · 携帯 · その他 ()
※ 現住所	〒 409 - 3821 Chuo-shi Shimokato 1 - 1			1 市内 市外 2 通勤・通学 3 その他 ※ 該当箇所に○をつける
その他の住所 (帰省先 等)	〒 -			
利用者登録番号			在留カード・免許証・保険証 その他()	
カード作成館	玉穂 · 田富 · 豊富			

- ※ Caso perca o cartão ou mude o endereço, telefone, etc, avise a biblioteca.
- ※ Caso perca, estrague ou suje o material, uma indenização poderá ser cobrada.
- ※ Caso o prazo de devolução do material emprestado ultrapasse dois meses, os empréstimos serão suspensos até que todos os materiais sejam devolvidos.